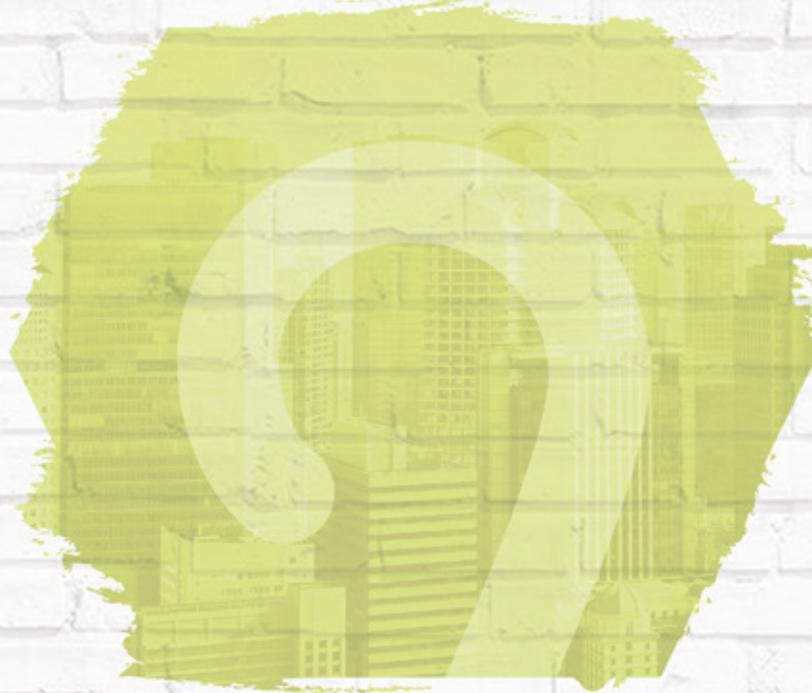


*Apacentad la grey de Dios que está entre vosotros, cuidando de ella..." - 1 Pedro 5:2*



# PASTORES LAICOS VOLUNTARIOS Y PLANTADORES DE IGLESIAS GUIA

para Coordinadores de Pastores Laicos,  
Plantadores de Iglesias y Pastores Laicos Vouluntarios



Seventh-day Adventist Church  
FLORIDA CONFERENCE



<b>Introducción</b> .....	3
<b>Coordinador de Pastores Laicos</b>	
Declaración de la misión .....	4
Reporte de relaciones .....	4
Descripción de la posición .....	4
Principales responsabilidades .....	5
<b>Pastor Laico Voluntario</b>	
Descripción del ministerio .....	6
Descripción de las responsabilidades del voluntario .....	6
Relaciones de informes .....	7
Principales responsabilidades .....	7
Autorización para conducir ciertas actividades .....	8
Sin compensación .....	8
Currículo de entrenamiento .....	9
Objetivos del programa de entrenamiento para pastores laicos voluntarios .....	9
Currículo .....	9
Cinco áreas de entrenamiento	
1. Vitalidad espiritual .....	9
2. Exposición bíblica .....	10
Seminarios recomendados	
Materiales de recursos	
3. Destrezas para tratar con la gente .....	10
Seminarios recomendados	
Materiales de recursos	
4. Evangelismo .....	11
Seminarios recomendados	
Materiales de recursos	
5. Cómo construir un equipo .....	12
<b>Propósito de la organización del grupo</b> .....	13
<b>Manual de organización</b> .....	14
<b>Directrices en la política de plantar iglesias - Una descripción de la política de la Asociación de la Florida</b>	
I. Iniciación por la iglesia local .....	15
II. Establecimiento y crecimiento de una nueva congregación: estatus "Grupo Misión" .....	15
III. El "Grupo Misión" se convierte en "Compañía" .....	16
IV. La "Compañía" se convierte en "Iglesia" de la Asociación de la Florida .....	16
<b>Prerrequisitos para calificar para la aprobación de un préstamo- Políticas</b> .....	17
<b>Cómo organizar un "Grupo Misión" – Políticas</b> .....	19
<b>Solicitud para formar un "Grupo Misión"</b> .....	21
<b>Acuerdo de tutoría para plantar iglesias</b> .....	22
<b>Acuerdo de patrocinio entre la iglesia madre y la iglesia a ser plantada</b> .....	24
<b>Plantilla (patrón) de plantación misional – Vistazo general</b> .....	26
<b>Plantilla (patrón) de plantación misional</b> .....	27
<b>Cómo organizar una "Compañía" – Políticas</b> .....	28
<b>Solicitud para formar una "Compañía"</b> .....	29
<b>Cómo organizar una "Iglesia" – Políticas</b> .....	31
<b>Solicitud para formar una "Iglesia"</b> .....	32

# INTRODUCCIÓN

La Asociación de la Florida de los Adventistas del Séptimo Día reconoce que una de sus principales responsabilidades es plantar iglesias. La comisión del Salvador de llevar el Evangelio a todo el mundo (Mateo 28:19, 20; Marcos 16:15) significa no solo la predicación del mensaje, sino garantizar el bienestar de los que aceptan ese mensaje. Esto implica el pastoreo, así como proveerles el lugar de reunión a dichos miembros. Tal situación exige organización.

El enfoque de la estrategia de plantación de iglesias se centrará en las nuevas iglesias y con un objetivo primordial de crecimiento a través de la adición e integración de las comunidades en las que estas se encuentran plantadas.

Al obedecer el mandato de Cristo de llevar el evangelio al mundo, la Asociación de la Florida necesita más obreros. Las palabras de Jesús “la mies es mucha, pero los obreros son pocos” (Lucas 10:2 NVI) hoy siguen estando vigentes. Para cumplir con la misión de Cristo y alcanzar a nuevas comunidades para Dios, la Asociación de la Florida necesita de líderes voluntarios que puedan conducir “grupos misión, compañías e iglesias”. La formación de pastores laicos, ancianos de iglesias y otros líderes, es la mejor solución.

La Asociación de la Florida ha establecido políticas para los grupos misión, las compañías e iglesias a fin de facilitar el crecimiento y la plantación de iglesias. Estos grupos misión, compañías e iglesias serán dirigidos por un Pastor Laico Voluntario, un Líder Voluntario o Pastor Ordenado Voluntario, bajo la supervisión del pastor y la junta de la iglesia patrocinadora, y la aprobados por la Asociación.

Es con esta responsabilidad en mente que se han elaborado las siguientes directrices para facilitar el trabajo voluntario de líderes y pastores laicos.



Seventh-day Adventist Church  
FLORIDA CONFERENCE





# LAY PASTOR COORDINATOR

## Misión

Mobilizar y equipar a los laicos para proveer un cuidado constante y amoroso en las congregaciones. Promover la fuerza congregacional a través del entrenamiento de liderazgo laico y la provisión de medios para aquellos llamados a posiciones de liderazgo, a fin de desarrollar sus destrezas para el servicio en diferentes formas de ministerio dentro de la iglesia.

*“Quiero exhortar ahora a los ancianos que están entre vosotros, aprovechando que soy anciano como ellos, testigo de los sufrimientos de Cristo y partícipe de la gloria que está para manifestarse. 2 Apacentad la grey de Dios que os está encomendada, vigilando, no forzados, sino voluntariamente, según Dios. Y no lo hagáis por mezquino afán de ganancia, sino de corazón; 3 no tiranizando a los que os ha tocado cuidar, sino siendo modelos de la grey. 4 Y cuando aparezca el Mayoral (el Pastor de los pastores), recibiréis la corona de gloria que no se marchita.”*

*The New Jerusalem Bible. 1985 (1 Peter 5:1-4). New York: Doubleday.*

## ¿A Quién Reporta?

El Coordinador de Pastores Laicos debe rendir informes al vicepresidente de los Ministerios Pastorales y al Comité Ejecutivo de la Asociación de la Florida.

## Descripción de la Posición

El papel del Coordinador de Pastores Laicos consiste en:

- Ayudar en la supervisión de la dirección y vida de los grupos misión, compañías e iglesias dirigidas por líderes voluntarios.
- Tener un entendimiento sólido sobre el propósito, los valores y las estrategias de la Asociación de la Florida en la plantación de iglesias y tener la capacidad de alinear a los miembros y líderes laicos con los objetivos.
- Ofrecer liderazgo pastoral a las congregaciones junto a los líderes voluntarios y ministros laicos.
- Asegurarse que los sistemas, prácticas y políticas de estas congregaciones sean responsables y apoyen con eficacia las directrices de la Asociación de la Florida.

## Key Responsibilities

- 1. Tutoría y entrenamiento.** El coordinador de pastores laicos sirve como mentor, entrenador y guía para los pastores laicos voluntarios, según sea necesario. Además de entrenar, el coordinador observará a los pastores laicos voluntarios en su entorno ministerial, según lo permita la programación.
- 2. Predicación y enseñanza.** El coordinador de los pastores laicos estará disponible para predicar y participar en el servicio de adoración del sábado en 30 o más congregaciones al año, además de algunas reuniones de entre semana. También podrá hacer arreglos para llevar a cabo seminarios y reuniones de instrucción el mismo día de su visita, según lo permita la programación.
- 3. Programa de educación continua para pastores laicos voluntarios.** El coordinador de los pastores laicos supervisa la formación y desarrollo de los pastores laicos. Habrá dos retiros de educación continua (primavera y otoño) en los que se impartirán seminarios en cinco áreas diferentes: vitalidad espiritual, exposición bíblica, habilidades para tratar con la gente, evangelismo y formación de equipos. El coordinador es responsable de la organización de estos retiros.
- 4. Expansión de los “grupos misión”.** El coordinador de los pastores laicos dirige y supervisa la expansión de nuevos “grupos misión” en nuevas áreas y motiva e identifica el desarrollo de los grupos misión en compañías y de las compañías en iglesias, de acuerdo a las políticas de la Asociación de la Florida. El coordinador de los pastores laicos estará disponible para proporcionar una visión general y específica, dirección y estrategias de difusión misionera para los nuevos “grupos misión”.
- 5. Sirve como enlace entre los pastores laicos voluntarios y la asociación:** El coordinador de los pastores laicos servirá como la conexión entre el pastor laico, su iglesia y la Asociación de la Florida. También alentará y supervisará la presentación de informes mensuales de asistencia, bautismos, diezmos, visitantes, etc.
- 6. Evaluación de los pastores laicos.** El coordinador de los pastores laicos revisará y evaluará a todos los pastores laicos cada año bajo los siguientes parámetros:
  - a. Evidencia de crecimiento en su iglesia local.
  - b. Evidencia de potencial para pasar al siguiente nivel de organización.
  - d. Evidencia de crecimiento en las cinco áreas del programa de educación continua.
  - e. Asistencia a las reuniones, encuentros y retiros.
  - f. Examen de los informes mensuales de pastores laicos y los informes trimestrales de la iglesia.



# PASTOR LAICO VOLUNTARIO

## Descripción del Ministerio

Dios pide a la iglesia que sea una comunidad de personas que comparta un mismo propósito y una comunión que crezca continuamente en fe y en el conocimiento del Hijo de Dios. Pablo describe la iglesia como *“su cuerpo, la plenitud de Aquel que todo lo llena en todo”* (Efesios 1:23).

Dios nos ha llamado a su cuerpo con el propósito de establecer una relación de salvación con Él y una comunidad entre nosotros. El Espíritu Santo convence a nuestra mente, nos lleva al arrepentimiento y nos planta dentro de la iglesia. Por lo tanto, la iglesia es una creación del Espíritu.

Experimentamos la presencia de Jesucristo en el mundo dentro de su iglesia, y el mundo experimenta la presencia viva de Jesucristo en el testimonio de la iglesia. Cuando una iglesia local sirve al mundo, es una expresión del amor de Cristo hacia mundo. Es el cuerpo de Cristo sirviendo las necesidades del mundo y siendo utilizado por el Espíritu como una agencia de salvación.

Por lo tanto, la iglesia es un cuerpo de servicio, creado para el servicio, que sirve al Señor en alabanza, sirve el uno al otro en amor, y sirve al mundo en humildad. *“Porque somos hechura suya, creados en Cristo Jesús para buenas obras, las cuales preparó de antemano para que anduviésemos en ellas”* (Efesios 2:10).

Dios llama a todos los miembros de la iglesia al ministerio. La iglesia es un reino de sacerdotes puestos en libertad, llamados a ministrar eficazmente para Cristo. Nuestro ministerio es del uno hacia el otro dentro de la iglesia y para el mundo. Un pastor laico voluntario es un siervo ministrador de Dios y al igual que todos los cristianos, es llamado al ministerio, dotado por el Espíritu Santo y en el bautismo ordenado para ministrar. (Efe. 4:11-12).

Dios equipa a cada persona en la iglesia con los recursos necesarios para el ministerio: la escritura, el poder espiritual, el carácter de Dios y los dones espirituales. Un pastor laico voluntario está equipado para su ministerio por los dones recibidos del Espíritu Santo.

## Descripción de las responsabilidades del pastor laico voluntario

El pastor laico voluntario es un líder laico (i) que se ofrece para servir, (ii) que ha sido recomendado por la junta de la iglesia patrocinadora, (iii) que ha completado la certificación de la Asociación a través el entrenamiento y demostraciones de su aptitud para el ministerio y (iv) cuyo nombramiento ha sido probado por el Comité Administrativo de la Asociación de la Florida (ADCOM). La recertificación anual para pastores laicos voluntarios está supeditada por la asistencia al entrenamiento anual de recertificación, una revisión anual y una nueva recomendación de parte de la junta de la iglesia patrocinadora. La posición de pastor laico voluntario debe ser el resultado de un proceso de formación continua para la recertificación anual. El pastor laico voluntario debe demostrar carácter, liderazgo, espiritualidad, lealtad a la iglesia y a su teología y un espíritu de cooperación. Para ser considerado con estatus de compañía, un grupo misión debe tener un Pastor Laico Voluntario a su servicio.



# Relaciones Jerárquicas

Los pastores laicos voluntarios son responsables ante el coordinador de los pastores laicos voluntarios, ante el vicepresidente para los ministerios pastorales y ante el comité ejecutivo (EXCOM) y administrativo (ADCOM) de la Asociación de la Florida.

## Principales Responsabilidades

El ministerio al que una persona es llamada, cuando él o ella se convierte en un pastor laico voluntario, puede describirse de la siguiente manera:

- 1. Trabajo en equipo.** Los pastores laicos voluntarios trabajan bajo la supervisión de un pastor, entrenador o líder del distrito y a su vez, deben trabajar en estrecha colaboración con la junta y los oficiales de la iglesia local. Un estilo de liderazgo a lo "Llanero Solitario" solamente creará problemas y no edificará la congregación. Los pastores laicos voluntarios deben concertar una reunión regularmente (consulte el acuerdo de PLV pastor/entrenador). Solo de esta forma pueden asegurarse que se están apoyando el uno al otro y que están trabajando juntos.
- 2. Predicación y liderazgo en el culto.** Una responsabilidad clave del pastor laico voluntario es ocupar el púlpito, tal vez tres de los cuatro sábados al mes. Esto incluye la atención a todo el servicio de adoración, no sólo el sermón. Los ancianos son el comité del culto en las iglesias pequeñas y es esencial que los pastores laicos voluntarios trabajen con ellos como co-líderes en la adoración. Cualquier cambio en el orden del servicio tiene que ser votado por los ancianos.
- 3. Visitación.** Un trabajo adecuado en la predicación no sería posible a menos que el pastor laico voluntario tenga contacto regular con la congregación en sus hogares y lugares de trabajo. Por lo general, se espera que el pastor laico voluntario visite, en forma sistemática, los miembros de la iglesia, dé estudios bíblicos a los interesados y haga contacto con todos las visitas del sábado. Los Pastores Laicos Voluntarios deben establecer con el pastor patrocinador o entrenador y la junta de la iglesia sus expectativas en relación a la visitación a los enfermos, funerales y las referencias para condejería pastoral.
- 4. Presidir la junta.** A veces se espera que el pastor laico voluntario presida la junta de la iglesia la mitad del tiempo o dos de cada tres reuniones, mientras que el pastor principal estará presente y la presidirá una vez al trimestre. En otras ocasiones, la iglesia local puede elegir un miembro de la junta como presidente. El Pastor Laico Voluntario debe aclarar esta responsabilidad con su supervisor y la junta de la Iglesia.
- 5. Reuniones entre semana.** El Pastor Laico Voluntario debe llevar a cabo una reunión de oración, un grupo de estudio de la Biblia, un seminario o una clase de entrenamiento laico una noche por semana, con la posible excepción de las semanas en las que la junta de la iglesia se reúne. Esta es una parte vital de una iglesia en crecimiento saludable. En muchas iglesias, por lo general, ya no hay una reunión a mitad de semana, pero sí una serie de estudios bíblicos en los hogares y seminarios ofrecidos en días diferentes y en distintos lugares. Esto permite la máxima asistencia y la satisfacción de una amplia gama de necesidades.
- 6. Planificación.** Cada congregación necesita tener un plan anual para el crecimiento de la iglesia a fin de asegurar un programa continuo y equilibrado de alcance misionero, ganancia de almas y cuidado de los feligreses. El proceso por el cual estos planes son desarrollados es tan importante como el plan mismo. Si los líderes de la iglesia no instan a los miembros a participar en la planificación, es posible que ellos no apoyen esos planes. Esto sucede cuando la junta de la iglesia o algún ministerio hace la planificación de cada año y luego presenta el plan a la iglesia en una reunión administrativa, junto con el presupuesto de la iglesia. Los Pastores Laicos Voluntarios deben determinar si será su responsabilidad actuar como facilitador de este proceso o si el pastor patrocinador asumirá esta responsabilidad.

**7. Programas de formación.** Los Pastores Laicos Voluntarios deben participar en programas llevados a cabo por la Asociación y en actividades tales como programas específicos de entrenamiento, según las indicaciones de los oficiales de la Asociación. El Pastor Laico Voluntario debe involucrarse en un proceso de formación continua para la certificación como pastor laico voluntario. La recertificación para el estatus de pastor laico estará condicionada a la asistencia al entrenamiento anual. Habrá dos retiros de educación continua por año (primavera y otoño). A fin de renovar y mantener sus credenciales, se requiere que todo pastor laico voluntario asista a estos dos retiros.

**8. Entrenador (Coach) en el ministerio.** Tener un mentor en el ministerio pastoral es una de las mejores recetas de un sano crecimiento en competencia y protección frente a vulnerabilidades. Convertirse en un “solitario” en el ministerio pastoral no se trata únicamente de la soledad, esto puede ser peligroso. Un pastor laico voluntario debe reunirse mensualmente con su tutor pastoral designado (en la mayoría de los casos, su pastor local) ya sea por teléfono o en persona, para discutir la eficacia profesional del ministerio activo, para fortalecer su salud personal y espiritual, y para afirmar sus dones para el ministerio (véase el acuerdo entre el PLV y su entrenador pastoral).

**9. Informes.** El Pastor Laico Voluntario debe asegurarse de que el secretario de la iglesia, el tesorero o el tesorero asistente den un informe mensual de membresía, bautismos y los reportes financieros.

**10. Diezmos y ofrendas.** Es responsabilidad del pastor laico voluntario asegurarse que los diezmos y las ofrendas de la Asociación, recaudadas en el “Grupo Misión”, la Compañía o la Iglesia donde el pastor laico voluntario está sirviendo sean enviados a la iglesia patrocinadora o a la Asociación mensualmente de la forma siguiente:

- a. Todos los diezmos y las ofrendas del grupo misión han de ser enviados con sus respectivos recibos a la iglesia patrocinadora. Los fondos del grupo misión solo serán manejados a través de las cuentas bancarias de la iglesia patrocinadora. La iglesia patrocinadora y su junta deberán asumir todas las responsabilidades administrativas por el grupo misión y ejercerán sobre el grupo la misma autoridad que tienen sobre su congregación.
- b. Todos los diezmos y ofrendas de una “compañía” deben ser enviados a la Asociación, con la excepción de las ofrendas de gastos locales que han de permanecer con la compañía. Se entiende que una compañía tiene una junta activa; sin embargo, el Comité Ejecutivo de la Asociación sirve como la Junta oficial.
- c. Todos los diezmos y ofrendas de una iglesia deben ser enviados a la Asociación, con la excepción de las ofrendas para gastos locales, que han de permanecer en la iglesia. La congregación debe ser financieramente capaz de asumir una subvención proporcional a una escuela de la Asociación. Esto debe ser acordado con el Comité Administrativo y el vicepresidente del Departamento de Educación de la Asociación.

## Autorización para Realizar Ciertas Actividades

La Asociación de la Florida autorizará al pastor laico voluntario con credenciales para llevar a cabo todas las funciones de un anciano, con la autorización adicional de poder llevar a cabo bautismos dentro de su congregación local.

## Duración del Nombramiento

El pastor laico voluntario es designado por un año. Su recertificación anual está supeditada: su asistencia a los retiros de capacitación dos veces al año, a recibir una revisión anual por el departamento de Ministerios Pastorales de la Asociación de la Florida, a si recibe la recomendación de la iglesia patrocinadora y la aprobación del Comité Administrativo de la Asociación. El pastor laico voluntario puede decidir interrumpir su servicio en cualquier momento sin penalización.

## Sin Compensación

El pastor laico voluntario es un voluntario y no un empleado de la Asociación de la Florida. Los pastores laicos voluntarios sirven sin compensación de ninguna forma. Los pastores laicos voluntarios que dirigen una “compañía” o iglesia aprobada por la Asociación, pueden solicitar el reembolso de los gastos documentados designados, como gastos de viajes y otros gastos relacionados con el ministerio a la Asociación de la Florida, hasta una cantidad máxima anual establecida por la Asociación. Los pastores laicos voluntarios que dirigen un grupo misión aprobado por la Asociación sirven sin compensación ni reembolso de cualquier forma, hasta que el grupo misión alcanza el estatus de “compañía”.



## Currículo de Capacitación

El programa de entrenamiento o capacitación de pastores laicos voluntarios está estructurado y será enseñado a los pastores laicos voluntarios nombrados para dirigir “grupos misión” y para aquellos que ya están funcionando como pastores laicos voluntarios en la Florida. Habrá dos retiros de educación continua en los cuales se dictarán seminarios en diferentes áreas: vitalidad espiritual, exposición bíblica, destrezas para tratar con la gente, evangelismo y formación de equipo.

Este currículo de entrenamiento fue desarrollado consultando con los pastores e identificando las destrezas más importantes para el éxito pastoral. La filosofía educativa que orienta esta capacitación incluye tres principios relativos:

1. Todo pastor laico voluntario en formación ya tiene ciertos elementos de conocimiento, experiencia y destrezas naturales que pueden ser aplicados al ministerio.
2. Toda habilidad (o competencia) ministerial tiene elementos básicos cimentados, los cuales, si son enseñados y practicados, guiarán a un desarrollo natural y personalizado en dicha competencia.
3. Estas habilidades o competencias se desarrollan mejor a través de la práctica en un ambiente ministerial real.

## Objetivos del Programa de Entrenamiento para Pastores Laicos Voluntarios

1. Fomentar el cuidado y crecimiento de las iglesias que necesitan un liderazgo pastoral laico a través de la provisión de Pastores Laicos Voluntarios equipados, entrenados y aprobados, reforzando de esta manera la vida de nuestra iglesia y promoviendo el Reino de Dios.
2. La formación continua y el desarrollo de pastores laicos voluntarios que ya están involucrados en el ministerio.
3. El desarrollo de una base bíblica clara de las doctrinas adventistas basadas explícitamente en las enseñanzas de las Sagradas Escrituras.
4. El desarrollo de un firme entendimiento de la identidad adventista y las operaciones de la iglesia y sus procedimientos.

## Currículo o Plan de Estudios

Hay cinco áreas de entrenamiento en el Programa de Formación de Pastores Laicos Voluntarios con las siguientes designaciones:

### 1. Vitalidad Espiritual

**Desarrollo Espiritual para el Ministerio:** Esta zona explora el papel de la espiritualidad personal en un ministerio efectivo. Ofrece ideas para desarrollar un fuerte vínculo personal con Dios y para fomentar el crecimiento espiritual en otros.

Seminarios recomendados:

- La práctica de disciplinas espirituales
- Crecimiento en el fruto del Espíritu
- Una creciente fe en Dios
- Camaradería genuina
- Cómo nos hacemos vulnerables
- El perdón en las manos de Dios
- Crecimiento a través de tutorías

**Liderazgo Espiritual del Siervo:** Esta área plantea dos perspectivas bíblicas consideradas recientemente sobre la teoría del liderazgo. Proporciona principios y herramientas que ayudan a los líderes a dirigir de una manera santa y piadosa.

Seminarios recomendados:

- Inventario de crecimiento espiritual
- Un despertar de su verdadero ser: “Exploración de la Consciencia”
- Cuando ser “agradable” no es suficiente
- Los líderes se hacen, no nacen

## 2. La exposición bíblica

**El fundamento bíblico de la predicación:** Esta área establece el mandato bíblico, el alcance y la finalidad de la predicación y desarrolla la capacidad del pastor laico voluntario para estudiar la Biblia con el propósito de predicarla.

Seminarios recomendados:

- Principios básicos de la hermenéutica
- Una base bíblica clara de las doctrinas
- Buena comprensión de la Teología Adventista del Séptimo Día
- Una comprensión clara de la gracia
- La predicación de la Biblia

**Un marco para la predicación bíblica y la presentación del sermón:** Esta área establece un marco para el desarrollo del sermón. Se elimina el misterio sobre la preparación del sermón, ayudando a los alumnos en la elaboración de bloques o partes en la creación del sermón, identificando las técnicas para mejorar la presentación del sermón y la recepción por parte de la audiencia.

Seminarios recomendados:

- Preparación de sermones
- Claves para la predicación eficaz
- Qué hacer y qué no hacer en homilética
- El método expositivo

Materiales y recursos:

1. "Seventh-day Adventists Believe" Nampa, Idaho: Pacific Press Pub. Assn., 2006
2. Braga, James. "How to Prepare Bible Messages" Portland, Oregon: Multnomah Press, 2005.
3. Brown, Jeannine K. "Scripture as Communication: Introducing Biblical Hermeneutics" Grand Rapids, MI: Baker Academic, 2007.
4. Crane, James D. "El Sermón Eficaz" El Paso, TX: Casa Bautista de Publicaciones, 2004
5. Detamore, Fordyce. "Finding his Lost Sheep" Review and Herald, 1989.
6. Hayden, Keavin. "Lifestyles of the Remnant" Review and Herald Publishing Assn.
7. Knight, George R. "A Search for Identity: The Development of Seventh-day Adventist Beliefs". Hagerstown, MD: Review and Herald, 2000.
8. MacArthur, John Jr. "Rediscovering Expository Preaching". Nashville, TN: Word Publishing.
9. Vitano, Steven P. "How to Preach" Review and Herald, 1991.

## 3. Habilidades para tratar con la gente

**La inteligencia emocional en el ministerio:** Esta área explora cómo desarrollar las habilidades necesarias para tratar con las personas y prosperar en el ministerio. En ella se identifican las habilidades frecuentemente detectadas, pero sin nombre, de los ministros que ganan el corazón de sus feligreses.

Seminarios recomendados:

- Cómo convertirse en un líder resonante
- Habilidades de Coaching (escuchar, intuición, curiosidad, nombrar, afirmar, cumplir)
- Capacidad para utilizar métodos para llegar a los postmodernistas
- La motivación para el cambio

**Orientación (asesoría) pastoral:** Esta área proporciona herramientas para asesorar en forma significativa a aquellos que están en crisis. Además, ayuda al pastor laico voluntario a saber cuándo referir a una persona a un asesor o consejero profesional.

Seminarios recomendados:

- Fundamentos de la asesoría pastoral
- ¿Qué constituye un cuidado pastoral de éxito?
- Habilidades en las relaciones humanas para el cuidado pastoral
- Cuándo referir a una persona a buscar ayuda profesional
- El objetivo de la consejería es poder pasar de un nivel de cambio a otro

**Manejo de conflictos:** Esta área enseña habilidades para desactivar y resolver los conflictos en la iglesia. Proporciona principios y modelos para la resolución de conflictos.

Seminarios recomendados:

- Principios bíblicos para la resolución de conflictos
- Enfrentando las realidades culturales y demográficas
- Cómo convertirse en un líder calmado
- “Hábitos santos” y el proceso de transformación

#### 4. Evangelismo y crecimiento de la Iglesia

**Enfoques evangelísticos:** Esta área enseña algunos de los métodos más probados por el tiempo para compartir la verdad del adventismo, ofreciendo principios y herramientas para la evangelización eficaz.

Seminarios recomendados:

- Fundamento bíblico para el evangelismo: “La Iglesia en el Nuevo Testamento”
- La formación de pequeñas compañías “Un plan presentado por Uno que no puede errar” (Testimonios, Vol. 7 p. 22)
- La planificación estratégica y la Iglesia
- Los métodos para llegar a los postmodernistas
- Cómo asimilar nuevos miembros en la congregación
- Cómo planificar y conducir eventos evangelísticos

Materiales y recursos:

1. Burrell, Russel. “Revitalización de la Iglesia en el Siglo XXI” Doral, FL: Asociación Publicadora Interamericana, 2006. Original Title “The Revolutionized Church of the 21 Century”
2. Burrell, Russell. “The Life & Mission of the Local Church” Fallbrook, CA: Hart Books, 1998.
3. Coleman, Robert E. “The Master Plan of Evangelism” Grand Rapids, MI: Fleming H. Revell Company, 1993. Also in Spanish “El Plan Maestro de la Evangelización”
4. Donahue, Bill. “Coaching Life-changing Small Group Leaders: A Practical Guide For Those Who Lead And Shepherd Small Group Leaders” Grand Rapids: Zondervan, c2006.
5. Eldridge, Daryl. “The Teaching Ministry of the Church” Nashville, TN: Broadman & Holman, 1995.
6. Hanks, Billie Jr. “Everyday Evangelism” Nashville, TN: Editorial Caribe, 1994. Also in Spanish “Evangelización Todos los Días”
7. Johnson, Kurt W. “Small Groups for the End-time” Hagerstown, MD: Review and Herald Pub. Assn., 1997. Also in Spanish “Grupos Pequeños para el Tiempo del Fin”
8. Malphurs, Aubrey. “Advanced Strategic Planning. A new Model for Church and Ministry Leaders” Grand Rapids, MI: Pub. By Baker Books, 2004.
9. Malphurs, Aubrey. “Developing Vision for Ministry in the 21st Century” Grand Rapids, MI: Baker Books, 2004.
10. Scazzero, Peter. “The Emotional Healthy Church” Grand Rapids, MI: Zondervan Corporation, 2003. Also in Spanish “La Iglesia emocionalmente sana”

## 5. Trabajo en Equipo y Liderazgo

**Una Teología de la Iglesia:** Esta área desarrolla una comprensión bíblica de la función de la iglesia y su estructura, proporcionando un marco para convertir la iglesia en un equipo bíblico.

Seminarios recomendados:

- Comienzos del adventismo y desarrollo de las distintivas organizacionales adventistas (desarrollo histórico y doctrinas distintivas)
- Misión global de la Iglesia frente a una mentalidad de consumismo local
- Habilidades en la gestión financiera (presupuestos, etc.)
- La realización de reuniones eficaces (juntas, comités, etc.)
- Capacidad para planificar y realizar reuniones de adoración, servicios de comunión, dedicación de bebés y servicios bautismales
- Conocimiento de las políticas de trabajo de la Iglesia (Manual de la Iglesia, Políticas o reglamentos de la Asociación de la Florida, etc.)

**Cómo convertirse en mentor en el ministerio:** Esta área presenta métodos para desarrollar a otros en el ministerio. Se consideran los principios de enfoque y se sugiere un proceso a ser aplicado.

Seminarios recomendados:

- Cómo convertirse en mentor en el ministerio
- Pablo exhorta a Timoteo a dar un paso al frente “Pasando la antorcha”
- La señal de un buen mentor ministerial (específico, medible, alcanzable, relevante, desafiante, memorable)
- Cómo llevar un grupo pequeño a una formación espiritual





## OBJETIVO DE LA ORGANIZACIÓN DE GRUPOS

La razón principal de cualquiera de los tres niveles de organización de la iglesia local es evangelizar. Hacer crecer los miembros del reino de Dios es fundamental para ser cristiano. La profundidad del amor cristiano en una iglesia se puede medir por la cantidad de tiempo que se invierte en reclutar nuevos miembros. Cuando una iglesia organizada alcanza el tamaño en el que sus oficiales pueden realizar mejor su tarea de disciplinar, educar y capacitar a sus miembros, es bueno extender el ministerio de la iglesia.

### **Cuestiones generales a tener en cuenta antes de considerar la formación de una nueva organización.**

Se estimula a la obra misionera; sin embargo, se requiere el consejo y la aprobación del Departamento de Ministerios Pastorales y de la Administración de la Asociación antes de establecer planes o iniciar un nuevo grupo, de modo que pueda estar coordinado con el plan estratégico de la Asociación para el crecimiento.

Se debe tener en cuenta:

1. La ubicación geográfica en relación con otras iglesias. Las iglesias no deben estar ubicadas en estrecha proximidad a una iglesia existente, lo que podría afectar negativamente las operaciones de la iglesia existente.
2. Una iglesia patrocinadora dispuesta para guiar al nuevo grupo. En ocasiones, la propia Asociación puede ser la organización patrocinadora.
3. Un número adecuado de miembros adultos bautizados que se han establecido en la nueva iglesia por un período de tiempo razonable.
4. Potencial de crecimiento evangelístico en la comunidad en la que se ubicará la congregación.
5. Liderazgo laico adecuado.
6. Adherencia a las enseñanzas, normas y políticas de la Iglesia Adventista del Séptimo Día y de la Asociación de la Florida.
7. Capacidad para asumir la responsabilidad financiera apropiada, tal como subsidios escolares, etc.
8. La razón para querer iniciar una nueva congregación (los nuevos grupos no deben formarse por disputas internas en la iglesia madre).
9. La selección de un líder laico voluntario por la iglesia patrocinadora. El líder laico voluntario debe estar dispuesto a pasar a través de un programa de formación de pastores laicos voluntarios y estar de acuerdo en asistir a reuniones de certificación. Un pastor laico voluntario debe estar en su lugar antes de que un grupo sea reconocido como "compañía".
10. La supervisión directa por parte de un pastor empleado no sucederá mientras la congregación tenga el estado de "grupo misión" o "compañía". El pastor de la iglesia patrocinadora trabajará con el pastor laico voluntario durante los tiempos de formación. El pastor laico voluntario servirá en un papel pastoral, bajo la dirección del pastor empleado.

# MANUAL DE TRABAJO

Este libro ha sido compilado para ayudar en la organización de “grupos misión”, “compañías” e iglesias como se describe a continuación:

## **Grupo Misión**

El objetivo del grupo misión es expandir el ministerio de una iglesia local a un grupo de población diferente (diferenciados por área geográfica, identidad étnica, cultural o social).

## **Compañía**

El propósito de desarrollar un grupo misión en “compañía” es dar pasos hasta convertirse en Iglesia. El estatus de “compañía” existe para demostrar que el grupo es capaz de tomar las muchas funciones de una iglesia de plena confianza en la hermandad iglesias de la Asociación de la Florida. Este es un tiempo en el que el grupo prueba que puede funcionar con éxito en lo que respecta al liderazgo espiritual, estructuras ministeriales, las finanzas, membresía, el alcance misionero estratégicamente planificado y la fidelidad a los principios bíblicos como lo enseña la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

## **Iglesia**

La iglesia completamente autónoma tiene su propia relación con la hermandad de iglesias.

## **Cómo usar este Manual de Organización**

La Asociación de la Florida de los Adventistas del Séptimo Día ha establecido políticas para los grupos misión, las compañías, e iglesias a fin de facilitar el crecimiento y la plantación de iglesias. Antes de llenar los formularios de solicitud para su grupo, es esencial que todos los miembros que participan en la formación del grupo lean y comprendan las políticas que se aplican.

Una vez que la solicitud y formularios requeridos sean completados con la ayuda del pastor de la iglesia patrocinadora, el pastor se encargará de que la solicitud sea presentada a la junta de la iglesia patrocinadora. Después que se ha obtenido la aprobación de la junta, el pastor de la iglesia patrocinadora enviará la solicitud a la oficina del Departamento de Ministerios Pastorales.

El Comité Administrativo de la Asociación de la Florida examinará la solicitud. Una vez que se conceda la aprobación, la devolverá al Departamento de Ministerios Pastorales para su posterior procesamiento.



# LINEAMIENTOS PARA LA PLANTACIÓN DE IGLESIAS

## DESCRIPCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE LA ASOCIACIÓN DE LA FLORIDA

Cuando Dios llama a una persona, a un grupo de personas o a una congregación para plantar una nueva iglesia, este llamado es confirmado por la Iglesia Adventista del Séptimo Día en la Asociación a través del siguiente proceso:

### I. Iniciación por la Iglesia local

- A. La idea de plantar una nueva congregación se presenta al pastor.
- B. Un grupo central, que será el núcleo de la nueva congregación, se identifica dentro de membresía de la iglesia patrocinadora.
- C. Se crea una visión común de la nueva congregación.
- D. El pastor presenta la visión y el plan para la plantación de la nueva congregación a la junta de la iglesia patrocinadora y a la iglesia en sesión administrativa (de negocios).
- E. La iglesia patrocinadora se compromete a apoyar con oración a la nueva congregación que está naciendo. También con publicidad, personas y finanzas.
- F. El grupo central realiza el entrenamiento sobre misión y políticas que requiere la Asociación de la Florida para las nuevas congregaciones.
- G. El pastor presenta una solicitud en nombre de la iglesia al Departamento de Ministerios Pastorales en la Asociación.
- H. La Asociación designa un entrenador para el líder voluntario del nuevo grupo misión. El pastor del distrito puede servir en esta capacidad.

### II. Establecimiento y crecimiento de una nueva congregación: Estatus “Grupo Misión”

- A. La Asociación de la Florida vota la existencia de la nueva congregación; en esta etapa se llama “grupo misión”
- B. El pastor, la junta de la iglesia patrocinadora y personal de la Asociación apoyan y dan liderazgo al nuevo “grupo misión”.
- C. El nuevo “grupo misión” establece estrategias para el discipulado, la obra misionera, el evangelismo y otras áreas del ministerio.
- D. Con el tiempo, se espera que la nueva congregación crezca y madure en el liderazgo, la asistencia, la feligresía, la participación en el servicio, el discipulado y la solvencia financiera.
- E. Las remesas de los diezmos y ofrendas designadas se realizan a través de la iglesia patrocinadora. La junta de iglesia patrocinadora puede permitir que el “Grupo Misión” tenga su propia cuenta bancaria y remita los fondos directamente a la Asociación de la Florida (si este es el caso, ver el proceso en III. C). En este caso es necesario que el tesorero o el primer anciano de la iglesia patrocinadora sea uno de los firmantes en la cuenta del grupo misión.
- F. Se requiere que el líder laico voluntario asista a los retiros de entrenamiento para pastores laicos voluntarios que la Asociación de la Florida ofrece dos veces año y otros eventos de capacitación patrocinados por la Asociación.
- G. Se espera que la nueva congregación sea un miembro fiel de la Iglesia Adventista del Séptimo Día en todo el mundo.

### III. El “Grupo Misión” se convierte en “Compañía”

- A. Después de un mínimo de un año de existencia como grupo misión aprobado, luego de haber establecido los criterios anteriores y tener por lo menos 40 miembros adventistas del séptimo día activos, el pastor, en nombre de la iglesia patrocinadora, envía una solicitud al Departamento de Ministerios Pastorales de la Asociación para pasar el “grupo misión” al estado de “compañía”.
- B. El Comité Ejecutivo de la Asociación de la Florida considera y vota la clasificación de “compañía” para el grupo misión.
- C. Cuando el grupo se convierte en “compañía” se separa administrativamente de la iglesia patrocinadora y se adhiere a la Asociación de la Florida. Los siguientes pasos deben llevarse a cabo, algunos de los cuales pueden ya haber tenido lugar con la aprobación de la iglesia patrocinadora:
  1. Los miembros del grupo han transferido su feligresía de la iglesia patrocinadora a la iglesia de la Asociación de la Florida a través del proceso normal de traslado de miembros.
  2. La secretaria de feligresía empleada de la Asociación de la Florida proporciona materiales y capacitación para la nueva secretaria de iglesia con el apoyo de la secretaria de la iglesia patrocinadora.
  3. El tesorero de la iglesia patrocinadora entrena al nuevo tesorero.
  4. El programa computarizado (software) de contabilidad de la Iglesia se obtiene del Departamento de Tesorería de la Asociación de la Florida.
  5. La nueva “compañía” necesitará autorización bancaria y los siguientes documentos: 501 (c) (3), número de identificación fiscal federal (EIN) y el Certificado de Exención del Consumidor. Estas son solicitadas y obtenidas a través del Departamento de Planificación y Desarrollo de la Asociación de la Florida.
  6. Por favor, no presente un nombre ficticio. Si tiene alguna pregunta sobre la presentación de nombre ficticio o preguntas sobre Sunbiz, favor de llamar a María A. Pino en el Departamento de Planificación y Desarrollo
  7. La nueva compañía abre una cuenta bancaria a través de su propio EIN suministrado por el Departamento de Planificación y Desarrollo y otros documentos pertinentes.
  8. La nueva “compañía” comienza a enviar sus remesas de diezmos y ofrendas designadas directamente al Departamento de Tesorería de la Asociación de la Florida.
  9. Una ceremonia de organización se lleva a cabo por la Asociación de la Florida.
- D. Con el paso del tiempo, la nueva compañía mostrará crecimiento y madurez en las áreas de liderazgo, aumento de su feligresía, participación de los miembros en el servicio y discipulado. Llegará a ser financieramente solvente y mostrará fidelidad a la organización y las doctrinas del movimiento mundial de la Iglesia Adventista del Séptimo Día.

### IV. La Compañía se convierte en una “Iglesia” miembro de la Asociación de Florida

- A. Una vez que los criterios anteriores se han establecido y la “compañía” tiene al menos 60 miembros y \$80,000 en diezmo anual, el pastor, en nombre de la “compañía”, envía una solicitud al Departamento de Ministerios Pastorales de la Asociación de la Florida para pasar la compañía al estatus de iglesia.
- B. La Asociación de la Florida considera y vota el estatus de “iglesia” para la compañía.
- C. Una vez que la compañía se convierte en iglesia, viene a ser miembro de la hermandad de iglesias de la Asociación de la Florida y los siguientes pasos deben llevarse a cabo:
  1. Transferencia de la feligresía de sus miembros de la iglesia de la Asociación para la nueva iglesia a través del proceso normal de traslado de feligresía.
  2. Una ceremonia de organización se lleva a cabo por la Asociación de la Florida.
- D. La nueva iglesia puede continuar siendo dirigida por un pastor laico voluntario.

# REQUISITOS PREVIOS PARA CALIFICAR POLICIES

The prerequisite for loan qualification form should be returned to the Property Development Department upon completion.

## **Building and Appropriation Policies**

The title to church and school properties should not be held by individuals or by trustees. Title to all church properties should be vested in the name of the Florida Conference Association of Seventh-day Adventists.

No church property may be offered for sale without the approval of the Conference Executive Committee/Conference Administration. No arrangements or negotiations for the purchase of lands or buildings should be entered into without prior Conference approval. All real estate transactions require an appraisal from a certified appraiser.

Churches contemplating either the purchase or the erection of buildings shall not undertake financial obligations that would embarrass the membership. In all building undertakings, careful counsel should be sought, in each case taking into consideration the size of the congregation, its financial strength, and the location of the building.

In the purchase of building and church properties, the following additional guidelines/information shall apply:

1. The land must be clear of debt before entering into a construction project.
2. Church may borrow the equivalent of 300% of its annual tithe or 65% of the project cost, whichever is less. The church must have the difference of the construction cost (35%) available in cash or readily convertible assets before construction can begin.
3. The Conference subsidy of 5% is calculated on the building cost (including land) less the amount from the sale of any previously owned property. The maximum subsidy for any one project is \$50,000. Availability of cash flow may necessitate the subsidy for construction to be spread over a period of one year.
4. Tithe and financial strength of the church must be taken into account and repayment ability confirmed to the Conference.
5. If a Revolving Fund loan or Conference appropriation is requested by a church, the church's financial plan must be approved by the Conference Administrative Committee.
6. To qualify for a construction subsidy, a bid price from a qualified General Contractor or Construction Estimator must be submitted to the Florida Conference Property Development Department along with the application for building assistance together with a complete set of plans and specifications (two sets if project is \$500,000 or more). This is to be submitted even though the church chooses to hire a project manager and use some volunteer labor, because it will give all concerned a better assurance of the actual cost of the project.

7. Since the title to all church property is held in the name of the Florida Conference Association, all contracts for sale and purchase of property must be approved and signed by the proper officers of Florida Conference. Extreme care must be taken to see that proper contingencies are included regarding zoning, utilities, soil conditions, and the like. Also, a minimum Phase I environmental study is required. Although the local congregation can begin negotiations and must give final approval for any contract, the Conference Property Development Director should be kept advised of such negotiations.
8. Subsidies will be granted to churches or schools for construction or purchase of its first facility. Once a church/school is established in its own facility, additional subsidies will only be granted for future expansions within the subsequent five years, cumulative up to \$50,000.
9. Builder's Risk and Liability Insurance coverage should be requested from the Conference Risk Management Department before construction begins. Evidence that the builder/contractor carries Worker's Compensation Insurance on all their employees must be obtained and a copy furnished to the Conference Church Property Development Department prior to start of construction.
10. Churches shall use only contractors that are licensed and bonded.
11. Other church debts and obligations must be current.



# ORGANIZING A MISSION GROUP

## POLICIES

The following applies for the official approval of a mission group (church plant) by the Florida Conference Administrative Committee (ADCOM):

### 1. The Process

1. Sponsor church pastor & church planter utilize ACTS Support System tools.
2. Sponsor church pastor submits this mission group's Application to the Pastoral Ministries Department along with the following attachments:
  - a. Church Planting Coaching Agreement
  - b. Mission Plan Template
  - c. Partnership Covenant
  - d. Copy of Sponsoring Church Board (or Business Session) Minutes including four voted actions:
    - i. Recommendation for the new mission group church plant
    - ii. List of Committed Members whose membership is already in the sponsoring church (eAdventist list)
    - iii. Name of recommended Volunteer Lay Leader for new mission group
    - iv. Completed Partnership Covenant
3. The Pastoral Ministries Department reviews and submits application to ADCOM for approval.
4. A Ceremony recognizing the new Mission Group is held by the Pastoral Ministries Department.

### 2. Mission

The primary goal for which a mission group is organized is for community outreach and growth through accessions from the community in which it is planted. A mission group should not be organized as the result of any internal church disputes.

### 3. Leadership

The Volunteer Lay Leader of a mission group shall be appointed by the sponsoring church. The mission group will be led by a Volunteer Lay Leader or Volunteer Lay Pastor under the supervision of the sponsoring church pastor and board.

The church board of the sponsoring church should select a lay leader for consideration to enter the Volunteer Lay Pastor training by the Pastoral Ministries Department.

A Volunteer Lay Pastor (VLP) is one who has been recommended by the sponsoring church board and is voted by the Administrative Committee. A VLP is an ordained elder willing to complete twice-a-year training by Florida Conference through which they are equipped for ministry in their local church. Recertification is contingent upon attending annual training and under the supervision of the director of Volunteer Lay Pastors character, leadership, spirituality, loyalty to church, theology, and cooperative spirit need to be demonstrated.

#### **4. Long-term Rental Agreements**

Mission groups should not enter into long-term rental agreements of any kind without consulting the sponsoring church.

#### **5. Membership**

Membership of those attending the mission group is held in the sponsoring church.

#### **6. Objective.**

The mission group should be organized for specifically evangelistic reasons. Mission groups will not be started for the purpose of creating employment opportunities for pastors.

#### **7. Tithes and Offerings**

The mission group must designate from within an Assistant Treasurer to the Treasurer of the sponsor church. All tithes and offerings from the Mission Group are to be sent to and receipted by the sponsoring church. Mission group funds will only be processed through the sponsoring church bank account. The Treasurer of the sponsoring church keeps separate accounting for both tithe and offerings from the mission group to enable financial progress reports. The offering funds of the mission group should always be available for its ministry needs.

#### **8. Financial Responsibilities**

The sponsoring church, along with the mission group, shall collaborate and agree in its engagement in regards to all the management of finances regarding the mission group. While financial support will vary in each case, the specific commitments should be articulated in the Partnership Covenant.

#### **9. Administrative Responsibilities**

The mission group should form its own ministry team and bring major decisions to the sponsor church board for recommendations. The authority for the mission group resides in the sponsor church board. If there is any purchase of property, this will be handled through the sponsoring church in consultation with Florida Conference. Mission groups do not qualify on their own to obtain a loan for church property.





Application Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Sponsoring church: \_\_\_\_\_

Sponsoring pastor: \_\_\_\_\_

Name of mission group: \_\_\_\_\_

Street address of mission group: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ ZIP code: \_\_\_\_\_

How many miles is the group from the sponsoring church? \_\_\_\_\_

How many miles is the group from the nearest Adventist church? \_\_\_\_\_

Name of the nearest Adventist church? \_\_\_\_\_

How many current members of the sponsoring church are going to be part of the mission group?  
(attach a list from eAdventist highlighting/markings such members)

\_\_\_\_\_

Name of Volunteer Lay Leader recommended by sponsor church pastor and church board:

\_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_ State: \_\_\_\_\_ ZIP code: \_\_\_\_\_

Date of birth: \_\_\_\_\_ Name of spouse: \_\_\_\_\_

Date when the Volunteer Lay Leader was ordained as an elder and place:

\_\_\_\_\_

# CHURCH PLANTING COACHING AGREEMENT

*"When we get together I want to encourage you in your faith, but I also want to be encouraged by yours."  
- Romans 1:12*

## What is Coaching?

Every church planter, whether a paid or volunteer pastor, must have a coach. The coach is neither a specialist telling the planter what to do (that's mentoring) or a Holy Spirit replacement. Instead, effective coaching provides accountability to the self-identified goals of the planter and availability for emotional and spiritual support during the journey. Good coaching involves asking the right questions, not having the right answers. The Florida Conference coach training program helps equip the coach with a set of baseline skills.

## Where Does the Planter find a Coach?

Ideally, the coach has been through the Florida Conference coach training program. If the sponsor church pastor has received coaching training, they become the coach. If this arrangement will not work or the sponsor church pastor has not received coaching training, then the Pastoral Ministries Department will assign a different coach. If the pastor/coach is someone besides the sponsor church pastor, the relationship between sponsoring pastor and church planter must continue.

## What are the Specific Commitments?

### 1. **Monthly Conversation** between the pastor/coach\* and church planter.

**Purpose:** Support the church planter, their goals (Mission Plan Template), challenges, etc.

**Time:** No more than 90 minutes per month. Communication through emails or telephone between monthly meetings is also assumed as needed.

**Location:** A restaurant is recommended in most cases. Up to \$30 per meal is provided.

Receipts must be submitted by the sponsoring pastor to the Pastoral Ministries Department for reimbursement.

**Initiate:** The pastor/coach initiates communication and makes arrangements for the meeting.

### 2. **Monthly Visit** by the pastor/coach\* to the mission group / company / church.

**Purpose:** Observation, training, advice, and support.

**Time:** Once a month.

**Location:** Some suggestions: leadership meeting, elders, small group, ministry event, worship services, etc.

**Initiate:** The pastor/ coach will determine when the visits will take place depending on his calendar of activities. The church planter will indicate the dates that need support from pastor/coach.

### 3. **Ongoing Training** Opportunities for pastor/coach and the church planter.

**Purpose:** Specific training for church planters and coaches.

**Time:** Once a year. It might be a weekend, weekday, Sabbath afternoon, etc (per schedules).

**Location:** To be determined by the Florida Conference church planting ministry.

**Initiate:** The Pastoral Ministries Department in conjunction with the church planting ministry.

**Note:** The relationship between the the pastor/coach and church planter may change after the mission group is approved as a company.

\* If the sponsoring pastor is different than the pastor/coach, the three commitments still apply to the sponsoring pastor. In that case, a conference-trained coach will be provided whose sole responsibility is twelve phone coaching sessions (50 minutes max).

---

Name of sponsoring pastor

---

Name of church planter

---

Name of pastor/coach (if not sponsoring pastor)



# PARTNERSHIP COVENANT BETWEEN SPONSOR CHURCH AND CHURCH PLANT

## Overview

Sustainable church planting includes a healthy and intentional relationship between sponsor church and church plant, particularly the first three years. This involves more than the sponsor church simply giving its “blessing” and the church plant becoming a silo. Based upon the four principles of effective church planting partnerships, this template has been developed between the leadership of the new plant and sponsor church for approval at church business meeting.

Name of sponsor church: \_\_\_\_\_

Name of church plant: \_\_\_\_\_

### 1. Prayer: How will both groups find ways to communicate prayer needs and pray together?

Sponsor Church:	Church Plant:

### 2. Publicity: How will both groups establish good communication?

Sponsor Church:	Church Plant:
<p>(How will you give updates, and how is it obvious to members and guests that you are a church planting church?)</p>	<p>(How will you communicate milestones, challenges, reports, etc?)</p>

**3. People:** How can members and nonmembers get involved with the new plant?

Sponsor Church:	Church Plant:
<p>(Both for those who want to fully become new members in the new plant and those who want to stay but can get involved temporarily during startup phase.)</p>	<p>(What are the specific needs and ways people can serve... organize informational meals for interested families to learn more, etc.)</p>

**4. Pennies:** What type of financial support will the sponsor church offer?

Sponsor Church:	Church Plant:
<p>(Some options include: onetime special offering, monthly contribution for first year or two, church budget line item, purchase of larger items such as sound system, storage trailer, etc.)</p>	<p>(Itemize your first year budget, communicate specific financial needs, etc.)</p>

# MISSION PLAN TEMPLATE OVERVIEW

Florida Conference's desire is to equip, support, and resource you as effectively as possible so your church plant will be successful. With that in mind, there are three key areas that need to be addressed comprehensively for you to have the greatest opportunity to thrive as a church plant. Those areas are vision, discipleship, and evaluating progress.

## 1. Vision

Vision is a compelling and inspiring picture of a preferred future. Having vision may be a gift of the leader; yet, if only the leader sees the vision, not much will happen. There is an old proverb that says, "If you want to go fast, go alone, but if you want to go far, go with someone". Creating a "shared vision" with your core team is an essential component for catalyzing action which will be lasting and not just temporary enthusiasm. The following resources are recommended for helping you and your core team discover, develop, and create a "shared vision" that will guide your church plant in the years to come:

"Deep and Wide: Creating Churches Unchurched People Love to Attend." *Andy Stanley (Zondervan 2010).*

"Visioneering: God's Blueprint for Developing and Maintaining Vision." *Andy Stanley (Multnomah 1999).*

"Revolution in the Church." *Russell Burrill (Hart Research Center, 1994).*

"Spiritual Body Building Model." *Kim Johnson (1997).*

"Church Unique: How Missional Leaders Cast Vision, Capture Culture, and Create Movement." *Will Mancini (JosseyBass 2008).*

## 2. Discipleship

"Biblical discipleship portrays the Christian as one who has a dynamic and growing experience of following and obeying Christ as well as inviting others to also follow and obey Him." [1] Within the principle of discipleship three key areas are present as well: evangelism, leadership, and spiritual disciplines. In order to create a comprehensive strategy for these essential components, the following resources are recommended:

"RealLife Discipleship Training Manual: Equipping Disciples Who Make Disciples." *Jim Putman, Bill Krause, Avery Willis and Brandon Guindon (NavPress 2010).*

"The Complete Book of Discipleship: On Being and Making Followers of Christ." *Bill Hull (NavPress 2006).*

"Breaking the Missional Code: Your Church Can Become a Missionary in Your Community." *Ed Stetzer & David Putman (Broadman & Holman 2006).*

"Protege: Developing Your Next Generation of Church Leaders." *Steve Saccone (InterVarsity 2012).*

[1] Eims, L. (1978). *The lost art of disciple making*. Grand Rapids: Zondervan.



### 3. Strategic Plan & Evaluation Process

Continuing to do the same thing over and over again and expecting a different result, as some have said, is the definition of insanity. That's why assessing where you are in comparison to where you want to be is critical for every church plant. The following resources are recommended for your church plant to get a better picture of the current reality on the journey towards your goal as a church plant.

The Planter Plan - [www.planterplan.com](http://www.planterplan.com)

Launch - Nelson Searcy (Regal 2007).

Activate - Nelson Searcy (Regal 2008).

Leading Missional Communities - Mike Breen (Zondervan 2013).

Steps To Church Planting: From Inception to Launch - Tom Evans

Reveal Study by Willow Creek - [www.revealnow.com](http://www.revealnow.com)

"Natural Church Development: A Guide to Eight Essential Qualities of Healthy Churches." *Christian Schwartz (1996).*



## MISSION PLAN TEMPLATE

**1. VISION:** What is the vision for the new church?

**2. DISCIPLESHIP:** Describe your discipleship process. What are the steps you will use to move someone who is far from God to being a fully devoted disciple of Jesus who makes disciples?

**3. STRATEGIC PLAN & EVALUATION:** Based on the composition of your community, describe how you will implement your vision and evaluate progress over the next twelve months? This strategic plan should be given to your coach as a springboard for ongoing conversation and support.



# ORGANIZING A COMPANY POLICIES

The purpose of developing a mission group into a company is to take steps toward church status. Company status exists while the group works to demonstrate that it is capable of all of the many unctions of a fully trusted church in the Conference sisterhood of churches. This is a time when the mission group proves that it can successfully function in spiritual leadership, ministry structures, finances, membership, strategically planned outreach, and faithfulness to biblical principles as taught by the Seventh-day Adventist Church.

## **1. The Process.**

- a. Sponsoring church submits application for company status of mission group to the Pastoral Ministries Department.
- b. Pastoral Ministries Department reviews and submits application to the Administrative Committee for approval.
- c. Administrative Committee reviews and submits application to Executive Committee.
- d. Executive Committee grants authorization to organize a company. It is understood that a company has an acting board; however, the Executive Committee serves as the official board.

## **2. Conference Directory.**

Authorized companies will be listed in the Conference directory.

## **3. Financial Responsibility.**

Before authorization to organize into a company is granted, the congregation shall demonstrate ability to function on a sound financial basis as proven by its tithe record and the existence of a strong stewardship program. These shall testify to the ability of the congregation to meet all its financial obligations.

## **4. Membership.**

The congregation seeking authorization to organize into a company shall have at least 40 baptized attending members. Once approval has been voted by the Conference Executive Committee for organizing the company, the members who join the organized company will hold membership in the Conference church. Eighty percent (80%) of family units are returning tithe and offerings and are involved in ministry.

## **5. Leadership.**

The company will be led by a Volunteer Lay Pastor under the supervision of the sponsoring church pastor.

## **6. School Subsidy.**

The congregation shall be financially able to assume its pro rata subsidy to the school of the sponsoring church. This financial responsibility will begin at the time the congregation is organized into a company. It will continue in effect until such time as the sponsoring church and company mutually agree to the dissolution of the arrangement.

## **7. Time Frame.**

A mission group shall be organized for at least one year before it may apply to become a company. Company status will be granted for a minimum of one year with a quarterly review of growth.

## **8. Tithes and Offerings.**

All company's tithes and offerings should be sent to the Conference with the exception of the local expense offerings, which remain in the company.





# Application for Company Organization

Application Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Sponsoring church's name: \_\_\_\_\_

Senior Pastor's name: \_\_\_\_\_

Volunteer Lay Pastor's name: \_\_\_\_\_

2. Company's name: \_\_\_\_\_

a. Mailing address: \_\_\_\_\_

b. Street address \_\_\_\_\_

3. How long have you been an established mission group? \_\_\_\_\_

4. a. How many miles is the company from the sponsoring church? \_\_\_\_\_

b. How many miles is the company from the nearest Adventist church? \_\_\_\_\_

c. Name of the nearest Adventist church? \_\_\_\_\_

5. Reasons for establishing a company in this specific area: (e.g. reaching a specific people group differentiated by geographic area, ethic, cultural, or social identity.) \_\_\_\_\_

a. Are you achieving the goal of reaching your target people group?

b. What changes have you made to your strategic plan to accomplish this?

6. How many current Seventh-day Adventist members are going to be part of the core company? \_\_\_\_\_

*(Provide names and addresses of core company members as requested on the attached form. Once organization is approved, this information will be submitted to the Conference Executive Secretary for membership transfer from the sponsoring church to the company/Conference church)*

7. What is the average attendance each week? \_\_\_\_\_

8. List your company leaders on the attached company officer list form.

9. What is your financial situation? *(Attach mission group financial report [tithe & offerings] and budget for the last three years or since inception-whichever is less.)*

10. What school constituency, if any, have you arranged to join? \_\_\_\_\_

11. We have read, understand, and accept the Policies to Organize a Company in the Florida Conference.

Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

-----  
*Dates of approval (Enclose copy of voted action):* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*The sponsoring church board recommends the formation of this company:* \_\_\_\_\_

*Please return this application to the Pastoral Ministries Department upon completion.*

*(Florida Conference of Seventh-day Adventists: 351 S. State Road 434, Altamonte Springs, FL 32714)*

## Authorization to Conduct Certain Activities

Attach a company officer list to the application. We understand that not every congregation fills every church office. With that in mind, please give the names, addresses and phone numbers for your company officers filling any of the positions listed below:

Head Elder \_\_\_\_\_

Clerk \_\_\_\_\_

Treasurer \_\_\_\_\_

Pastoral Ministries Leader \_\_\_\_\_

Pastoral Ministries \_\_\_\_\_

Pastoral Ministries Secretary \_\_\_\_\_

Stewardship \_\_\_\_\_

Communication Secretary \_\_\_\_\_

Health Secretary \_\_\_\_\_

Family Life Coordinator \_\_\_\_\_

Community Services Leader \_\_\_\_\_

Youth Leader \_\_\_\_\_

Pathfinder Director \_\_\_\_\_

Child Evangelistic Coordinator \_\_\_\_\_

Sabbath School Director \_\_\_\_\_

Sabbath School Secretary \_\_\_\_\_

Safety Officer \_\_\_\_\_

Youth Sabbath School \_\_\_\_\_

Early Teens Leader \_\_\_\_\_

Junior Leader \_\_\_\_\_

Primary Leader \_\_\_\_\_

Kindergarten Leader \_\_\_\_\_

Cradle Roll – A \_\_\_\_\_

Cradle Roll – B \_\_\_\_\_

Investment Leader \_\_\_\_\_

Lay Advisory Representative \_\_\_\_\_

Women's Ministries \_\_\_\_\_

Disabilities Ministries \_\_\_\_\_

Men's Ministries \_\_\_\_\_

Prison Ministries \_\_\_\_\_

Head Deacon \_\_\_\_\_

# PREREQUISITE FOR LOAN QUALIFICATION POLICIES

The fully autonomous church has its own relationship to the sisterhood of churches. The overlying principle governing all organized churches in the Florida Conference is that all policies of the Conference apply to all churches. As part of the worldwide Seventh-day Adventist denomination, all churches in the Conference will adhere to its teachings, standards, and practices. The following specific policies and criteria must be kept in mind when a company wishes to become an organized church:

## **1. The Process:**

- a. Company submits application to Pastoral Ministries Department.
- b. Pastoral Ministries Department reviews and submits application to the Administrative Committee for approval.
- c. Administrative Committee reviews and submits application to Executive Committee.
- d. The Executive Committee grants authorization to organize a church.

## **2. Mission:** Before authorization is voted, the Conference Executive Committee shall receive, as part of the approval process, satisfactory knowledge that the following events, activities, and/or orientation of the company have been successfully achieved:

- a. Stewardship education including an appropriate level of understanding of church financing and local church financial relationship to the Conference.
- b. Seventh-day Adventist Church organization including resources available to the local church.
- c. Church clerk and church treasurer orientation.
- d. Redefine current strategic plan into a three-year plan of action utilizing the broader opportunities and resources available to the church.

## **3. Conference Directory:** All organized churches will be listed in the Conference directory.

## **4. Stewardship:** Before authorization to organize into a church is granted, the company shall demonstrate ability to function on a sound financial basis as proven by its tithe record and history of submitting its remittances to the Conference on a timely basis, and attain and maintain an annual tithe income of \$80,000. Also, at least 70% of family units are trained, equipped, and involved in one area of ministry in the church.

## **5. Membership:** The company seeking authorization to organize into a church shall have at least 60 baptized members and average weekly attendance of 60 people.

## **6. Pastoral Assistance:** The Conference reserves the right to make pastoral assignments only as conference budget allows. It may take a few years before a pastor can be worked into the Conference budget. In the meantime the Volunteer Lay Pastor will continue to lead the congregation.

## **7. Ratification:** All properly organized churches will be voted into the sisterhood of churches at the next Florida Conference constituency meeting.

## **8. School Subsidy:** The congregation shall be financially able to assume its pro rata subsidy to a school in the Florida Conference. This is to be arranged with the Administrative Committee and the Vice President for Education.

## **9. Tithes and Offerings:** All tithes and offerings of a church must to be sent to the Conference with the exception of the local expense offerings, which are to remain with the church.



# Application for Company Organization

Application Date \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. Company's name: \_\_\_\_\_

New church's name: \_\_\_\_\_

2. Sponsoring church's name: \_\_\_\_\_

Senior Pastor's name: \_\_\_\_\_

Volunteer Lay Pastor's name: \_\_\_\_\_

a. Mailing address: \_\_\_\_\_

b. Street address: \_\_\_\_\_

3. How long have you been an organized company? \_\_\_\_\_

4. a. How many miles is the company from the sponsoring church? \_\_\_\_\_

b. How many miles is the company from the nearest Adventist church? \_\_\_\_\_

c. Name of the nearest Adventist church? \_\_\_\_\_

5. Redefine your current strategic plan into a three-year plan of action using the broader opportunities and resources available to a church. Please attach plan and names of those involved in creating the plan.

6. a. What is your Company's current baptized membership? \_\_\_\_\_

(Provide names and addresses of Company members as requested on the attached form. Once organization is approved, this information will be submitted to the Conference Executive Secretary for membership transfer from the company/Conference church to the new church)

b. What has been your growth in baptism and transfers during the last three years?

Year	Beginning Memb.	Baptism	Transfers	Ending Memb.
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

7. What is your company's weekly attendance? \_\_\_\_\_ (Average during four weeks attendance)

8. List the names and addresses of the new church officers on the attached church officer form

9. a. What is your financial situation? \_\_\_\_\_

(Attach Mission financial report [tithe and offerings] and budget for the last three years or since inception-whichever is less)

b. What has been your growth in the title and local church offering during this time frame?

10. Provide your company's facility plan for a church.

Does the company own land for building a church?

Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

11. Are you member of any school constituency? \_\_\_\_\_

a. What is your monthly school subsidy? \_\_\_\_\_

b. Is your school subsidy current? Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

12. We have read, understand, and accept the Policies for Organizing Churches in the Florida Conference.

Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

In accordance to Church Organizing Policy Items 2B the following has been completed:

	<b>Department</b>	<b>Completion Date</b>
Stewardship orientation		
Seventh-day Adventist Church orientation Visioning process	Stewardship	_____
Church clerk orientation	Church Growth	_____
Church treasurer orientation	Church Growth	_____
Lay leadership training	Secretariat	_____
	Treasury	_____
	Church Growth	_____
Ministry included _____		
_____		
_____		

*(Contact the Conference Church Growth Facilitator for further information)*

*Dates of approval (Enclose copy of voted action):* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Company Board requests organizing into a church:* \_\_\_\_\_

*Please return this application to the Pastoral Ministries Department upon completion.*

*(Florida Conference of Seventh-day Adventists: 351 S. State Road 434, Altamonte Springs, FL 32714)*

# Church Officer List

Attach to the application a church officer list. We understand that not every congregation fills every church office. With that in mind please give the names, addresses and phone numbers for your church officers filling any of the positions listed below.

Company name: \_\_\_\_\_

Phone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Website address: \_\_\_\_\_

Proposed church name: \_\_\_\_\_

Company location address: \_\_\_\_\_

Company mailing address: \_\_\_\_\_

Worship times:

Sabbath School \_\_\_\_\_ Church \_\_\_\_\_

Prayer Meeting (day) \_\_\_\_\_ Time \_\_\_\_\_

Head Elder \_\_\_\_\_

Clerk \_\_\_\_\_

Treasurer \_\_\_\_\_

Pastoral Ministries Leader \_\_\_\_\_

Pastoral Ministries \_\_\_\_\_

Pastoral Ministries Secretary \_\_\_\_\_

Stewardship \_\_\_\_\_

Communication Secretary \_\_\_\_\_

Health Secretary \_\_\_\_\_

Family Life Coordinator \_\_\_\_\_

Community Services Leader \_\_\_\_\_

Youth Leader \_\_\_\_\_

Pathfinder Director \_\_\_\_\_

Child Evangelistic Coordinator\_\_\_\_\_

Sabbath School Director\_\_\_\_\_

Sabbath School Secretary\_\_\_\_\_

Safety Officer\_\_\_\_\_

Youth Sabbath School\_\_\_\_\_

Early Teens Leader\_\_\_\_\_

Junior Leader\_\_\_\_\_

Primary Leader\_\_\_\_\_

Kindergarten Leader\_\_\_\_\_

Cradle Roll – A\_\_\_\_\_

Cradle Roll – B\_\_\_\_\_

Investment Leader\_\_\_\_\_

Lay Advisory Representative\_\_\_\_\_

Women's Ministries\_\_\_\_\_

Disabilities Ministries\_\_\_\_\_

Men's Ministries\_\_\_\_\_

Prison Ministries\_\_\_\_\_

Head Deacon\_\_\_\_\_





Seventh-day Adventist® Church  
FLORIDA CONFERENCE